

Na temelju odredbe članka 24. Statuta Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, a u svezi s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014.), Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na 4. sjednici održanoj dana 07. travnja 2014. godine u Belišću donosi

PRAVILNIK
o postupcima nabave i javne nabave
u Vatrogasnoj zajednici Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se:

- zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava županijske vatrogasne zajednice u postupcima nabave i javne nabave,
 - učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola,
 - postupak planiranja te donošenja plana nabave,
- a sve u cilju osiguranja i održavanja transparentnosti te dugoročne održivosti financija županijske vatrogasne zajednice.

Članak 2.

Financijska dokumentacija mora biti vjerodostojna, istinita i uredna.

Knjiženje i evidentiranje financijske dokumentacije u poslovnim knjigama temelji se na prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

Smatra se da je isprava za knjiženje uredna kada se iz nje jasno i nedvosmisleno može utvrditi vrijeme nastanka i vrijednost poslovne promjene povodom koje je sastavljena.

Smatra se da je isprava vjerodostojna kad potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata izvršena nezakonito ili neopravdano, potrebno je zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

Članak 3.

Za svaku narudžbu potrebno je ispostaviti narudžbenicu.

Narudžbenicu obavezno ovjerava osoba odgovorna za izvršenje financijskog plana.

Plan nabave donosi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 4.

Za postupak nabave roba, radova i/ili usluga vrijednosti do 20.000,00 kuna može se provesti postupak prikupljanja ponuda.

Za postupak nabave roba, radova i/ili usluga vrijednosti od 20.000,00 kuna do zakonom utvrđene vrijednosti za provođenje postupka javne nabave provodi se postupak prikupljanja ponuda, i to slanjem upita za dostavu ponuda na najmanje 3 ponuditelja.

Za prikupljanje ponuda iz stavka 1. i 2. šalje se zahtjev za dostavu ponuda, a po završetku postupka sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i odabiru postupka nabave, te po potrebi zaključuje se ugovor sa odabranim ponuditeljem ili mu se ispostavlja narudžbenica.

Članak 5.

Za postupak nabave roba, radova i/ili usluga opisan u članku 4. može se primijeniti i postupak objave u Elektroničkom oglasniku Javne nabave – Modulu za Bagatelne nabave.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije;
3. iz drugih opravdanih razloga, poput propusta u izradi tehničke dokumentacije.

Članak 7.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 8.

Za nabavu roba, radova i usluga iznad zakonom utvrđene vrijednosti za provođenje postupka javne nabave, županijska vatrogasna zajednica obavezno provodi zakonom propisan postupak javne nabave.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Osijek, 07. travnja 2014. godine

PREDSJEDNIK

Nikica Mužević